

ҚОСТАНАЙ ОБЛЫСЫ
ӘКІМДІГІ БІЛІМ
БАСҚАРМАСЫНЫҢ «ҚАРАСУ
АУДАНЫ БІЛІМ БӨЛІМІНІҢ
ЦЕЛИННҢЫ ЖАЛПЫ БІЛІМ
БЕРЕТІН
МЕКТЕБІ» КОММУНАЛДЫҚ
МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ



КОММУНАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕЛИННАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА ОТДЕЛА
ОБРАЗОВАНИЯ
КАРАСУСКОГО РАЙОНА»
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
АКИМАТА КОСТАНАЙСКОЙ
ОБЛАСТИ

БҰЙРЫҚ

ПРИКАЗ

«01» 09.2024 г.
Целинный а.

№ 41
с. Целинное

Мемлекеттік қызметтерді көрсету бойынша жауапты адамдарды тағайындау туралы

Қарасу ауданы әкімдігінің білім бөлімінің «Целинный жалпы білім беретін мектебі» КММ мемлекеттік қызметтерді көрсету және көрсетілетін мемлекеттік қызметтер сапасының сақталуын бақылау жұмыстарын қамтамасыз ету мақсатында **БҰЙЫРАМЫН:**

Мемлекеттік қызметтерді көрсетуге жауаптылар тағайындалсын:

1. Ісқағаз жүргізуші Н.А.Денисоваға мемлекеттік қызметтерді көрсету бойынша міндеттер жүктелсін:

1) «Бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін бағдарламалары бойынша оқыту үшін ведомстволық бағыныстылығына қарамастан білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және оқуға қабылдау».

2) «Бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім беру ұйымдары арасында балаларды ауыстыру үшін құжаттарды қабылдау».

3) «Құжаттарды қабылдау және балаларды мектепке дейінгі ұйымдарға қабылдау»

2. Директордың оқу - тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Л.П.Машковскаяға мемлекеттік қызметтерді көрсету бойынша міндеттер жүктелсін:

1) «Негізгі орта, жалпы орта білім туралы құжаттардың телнұсқаларын беру».

2) «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту, бастауыш, негізгі және орта, жалпы орта білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында педагог қызметкерлерге және оларға теңестірілген тұлғаларға біліктілік санаттарын беру (растау) үшін аттестаттау үшін құжаттарды қабылдау».

3) «Денсаулығы бойынша ұзақ уақыт бойы бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім беру ұйымдарына бара алмайтын балаларды үйде тегін жеке оқытуды ұйымдастыру үшін құжаттарды қабылдау».

3. Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Н.В. Ковалеваға мемлекеттік қызметтерді көрсету бойынша міндеттер жүктелсін:

1) «Балаларға қосымша білім беруді қамтамасыз ету үшін құжаттарды қабылдау және оларға қосымша білім беру ұйымдарына оқуға қабылдау».

4. Әлеуметтік педагог К.В. Гартман мемлекеттік қызметтерді көрсету бойынша міндеттер жүктелсін:

1) «Мемлекеттік білім беру ұйымдарының қатысушылары мен тәрбиеленушілеріне қаржылық және материалдық көмек көрсету»

Мектеп директоры:



Муносибшоева А.М.

Бұйрықпен таныстым: Денисова Н.А.
Машковская Л.П.
Ковалева Н.В.
Гартман К.В.

КОСТАНАЙ ОБЛЫСЫ
ӘКІМДІГІ БІЛІМ
БАСҚАРМАСЫНЫҢ «ҚАРАСУ
АУДАНЫ БІЛІМ БӨЛІМІНІҢ
ЦЕЛИННҢЫ ЖАЛПЫ БІЛІМ
БЕРЕТІН
МЕКТЕБІ» КОММУНАЛДЫҚ
МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ



КОММУНАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕЛИННАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА ОТДЕЛА
ОБРАЗОВАНИЯ
КАРАСУСКОГО РАЙОНА»
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
АКИМАТА КОСТАНАЙСКОЙ
ОБЛАСТИ

БҰЙРЫҚ

ПРИКАЗ

«01» 09.2024 г.
Целинный а.

№ 41
с. Целинное

О закреплении ответственных за оказание государственных услуг

В целях обеспечения работы по оказанию государственных услуг и контроля за соблюдением качества представленных государственных услуг в КГУ «Целинная общеобразовательная школа» отдела образования акимата Карасуского района **ПРИКАЗЫВАЮ:**

Назначить ответственных за оказание государственных услуг:

1. Возложить на делопроизводителя Денисову Н.А. обязанности по оказанию государственных услуг:

- 1) «Прием документов и зачисление в организации образования, независимо от ведомственной подчиненности для обучения по общеобразовательным программам начального, основного среднего, общего среднего образования».
- 2) «Прием документов для перевода детей между организациями начального, основного среднего, общего среднего образования».
- 3) «Прием документов и зачисление детей в дошкольные организации»

2. Возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Машковскую Л.П. обязанности по оказанию государственных услуг:

- 1) «Выдача дубликатов документов об основном среднем, общем среднем образовании».
- 2) «Прием документов для прохождения аттестации на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий педагогическим работникам и приравненным к ним лицам организаций образования, реализующих программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного и среднего, общего среднего образования».
- 3) «Прием документов для организации индивидуального бесплатного обучения на дому детей, которые по состоянию здоровья в течение

длительного времени не могут посещать организации начального, основного среднего, общего среднего образования».

3. Возложить на заместителя директора по воспитательной работе Ковалеву Н.В. обязанности по оказанию государственных услуг:

1) «Прием документов и зачисление в организации дополнительного образования для детей по предоставлению им дополнительного образования».

4. Возложить на социального педагога Гартман К.В. обязанности по оказанию государственных услуг:

1) "Оказание финансовой и материальной помощи обучающимся и воспитанникам государственных организаций образования"

Директор школы:



Муносибшоева А.М.

С приказом ознакомлены:

Денисова Н.А.

Машковская Л.П.

Ковалева Н.В.

Гартман К.В.

БЕКІТЕМІН

ҚОБББ «Қарасу ауданы білім

бөлімі Целинный

жалпы білім беретін мектебі»

КММ

Муносибтосева А.М.

01.09.2024 ж



Қостанай облысы әкімдігінің білім басқармасының «Қарасу ауданы білім бөлімінің Целинный жалпы білім беретін мектебі» КММ мемлекеттік көрсетілетін қызметтерді бақылауға және қамтамасыз етуге жауапты қызметкерлердің тізімі

№	Т.А.Ә.	Мемлекеттік қызмет	Телефон нөмірі
1	Денисова Нина Александровна	«Бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін бағдарламалары бойынша оқыту үшін ведомстволық бағыныстылығына қарамастан білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және оқуға қабылдау»	раб.87144898168, сот.87083962665
		«Бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім беру ұйымдары арасында балаларды ауыстыру үшін құжаттарды қабылдау»	
		«Мектепке дейінгі ұйымдарға құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау»	
2	Машковская Людмила Петровна	«Негізгі орта, жалпы орта білім туралы құжаттардың телнұскаларын беру» «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту, бастауыш, негізгі және орта, жалпы орта білім беру»	раб.87144898168, сот.87088907406

		бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарындағы педагог қызметкерлерге және оларға теңестірілген тұлғаларға біліктілік санаттарын беру (растау) аттестаттау үшін құжаттарды қабылдау»	
		«Денсаулығы бойынша ұзақ уақыт бойы бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім беру ұйымдарына бара алмайтын балаларды үйде тегін жеке оқытуды ұйымдастыру үшін құжаттарды қабылдау»	
3	Ковалева Наталья Вадимовна	«Балаларға қосымша білім беру үшін қосымша білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және оқуға қабылдау»	раб.87144898168, сөт 87082002428
4	Гартман Ксения Валерьевна	«Мемлекеттік білім беру ұйымдарының оқушылары мен тәрбиеленушілеріне қаржылық және материалдық көмек көрсету»	раб.87144898168, сөт.87006733065

УТВЕРЖДАЮ

КГУ "Целинная

общеобразовательная школа

отдела образования

Карасуского района" УОАКО

Муңосибшоева А.М.

01.09.2024 год



Список сотрудников, ответственных за контроль и оказание государственных услуг в КГУ «Целинная общеобразовательная школа отдела образования Карасуского района» Управления образования акимата Костанайской области

№	ФИО	Государственная услуга	Номер телефона
1	Денисова Нина Александровна	«Прием документов и зачисление в организации образования, независимо от ведомственной подчиненности для обучения по общеобразовательным программам начального, основного среднего, общего среднего образования»	раб.87144898168, сот.87083962665
		«Прием документов для перевода детей между организациями начального, основного среднего, общего среднего образования»	
		«Прием документов и зачисление детей в дошкольные организации»	
2	Машковская Людмила Петровна	«Выдача дубликатов документов об основном среднем, общем среднем образовании»	раб.87144898168, сот.87088907406
		«Прием документов для прохождения аттестации на присвоение (подтверждение)	

		квалификационных категорий педагогическим работникам и приравненным к ним лицам организаций образования, реализующих программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного и среднего, общего среднего образования» «Прием документов для организации индивидуального бесплатного обучения на дому детей, которые по состоянию здоровья в течение длительного времени не могут посещать организации начального, основного среднего, общего среднего образования»	
3	Ковалева Наталья Вадимовна	«Прием документов и зачисление в организации дополнительного образования для детей по предоставлению им дополнительного образования»	раб.87144898168, сот 87082002428
4	Гартман Ксения Валерьевна	"Оказание финансовой и материальной помощи обучающимся и воспитанникам государственных организаций образования"	раб.87144898168, сот.87006733065